



**Nous recrutons :**

# **Le/la responsable d'un nouveau point de vente en bricolage H/F**

## **Présentation :**

POUR BRICOLER MALIN 53 est un négoce de matériaux qui va prochainement ouvrir sur la commune de Sainte-Suzanne-et-Chammes, sur le secteur d'Evron dans les Coëvrons.

Nous y proposerons des matériaux de second œuvre pour une clientèle composée en majorité de particuliers. Cette structure dépendra du réseau de franchises POUR BRICOLER MALIN.

## **Mission et contexte :**

Le/la responsable devra, avec l'aide du franchiseur, mettre en place le point de vente : implantation des stocks, signalétique, mise en place des procédures, communication...

Il/elle aura au préalable suivi une période de formation interne d'environ 2 mois dans notre point de vente du Nord (59 – Berthen), qui portera sur la connaissance des produits et de leur mise en œuvre, mais également sur la mise au point des procédures de gestion.

Dans un premier temps, il/elle assurera seul(e) les ventes et la logistique du magasin, en attendant que le développement de l'activité commerciale de celui-ci permette un recrutement.

Il/elle sera assisté d'un gestionnaire qui assurera des tâches commerciales et comptables à distance.

## **Activités du poste :**

### ***Animation commerciale :***

- Organiser l'accueil de la clientèle et assurer les ventes
- S'assurer de la bonne tenue du magasin (rangement, présentation, propreté).
- Mettre en valeur l'espace commercial, dans le respect des concepts de l'enseigne
- Organiser la mise en place d'opérations commerciales et préparer les plans d'action nécessaires
- Effectuer une veille concurrentielle régulière

### ***Gestion et exploitation courante :***

- Réaliser les ouvertures et fermetures du point de vente
- Veiller à la maintenance générale du point de vente, à son entretien et au respect des consignes de sécurité
- Organiser et préparer les inventaires, contrôler le niveau des stocks
- Organiser les réassorts en fonction des ventes et des livraisons
- Réaliser la gestion logistique (déchargement des camions, rangement, manutention, chargement clients, etc.) : le CACES devra impérativement être validé pendant la période d'essai

### ***Gestion administrative :***

- Effectuer la gestion administrative du magasin (passation des commandes, fournitures, suivi de la facturation...)
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

### ***Dans un second temps, management et encadrement des équipes :***

- Recruter et former les collaborateurs, en les formant aux bases du métier
- Organiser les plannings et adapter le temps de travail en fonction des fluctuations journalières et saisonnières de l'activité
- Conduire les entretiens individuels, identifier les besoins et définir les actions de formation à mettre en place afin de développer les compétences des collaborateurs
- Animer des réunions d'équipe, impliquer et motiver le personnel pour améliorer les résultats commerciaux
- Relayer les plans d'action définis par la direction au niveau de l'équipe de vente
- Informer l'équipe sur les résultats obtenus et fixer les objectifs à atteindre en termes de vente et de chiffre d'affaires
- S'assurer de la qualité de la communication interne

## **Compétences et savoir-être exigés :**

- Titulaire d'un diplôme bac+2 dans le domaine du commerce ou d'un Bac+2 technique avec option vente
- Prédilections au bricolage
- Sens du contact client
- Sens des responsabilités
- Autonomie, prise de décisions
- Goût pour les challenges
- CACES souhaité

## **Contrat proposé :**

CDI agent de maîtrise

Temps plein 5 jours / semaine

Salaire : 2000 € brut mensuel

Mutuelle d'entreprise intégralement prise en charge

## **Contraintes du poste :**

- travail le samedi impératif
- activité soumise à une saisonnalité (haute saison avril à août)
- port de charges lourdes
- port des EPI (chaussures et pantalon de sécurité)
- travail extérieur/intérieur toutes saisons

Candidatures à adresser par mail avec CV + lettre de motivation

[\*\*contact53@pourbricolermalin.com\*\*](mailto:contact53@pourbricolermalin.com)

**contact : 06.30.04.32.66**